

ORIGINALE

asl  
pescara

**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Il giorno 29 LUG, 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.303/A.B.S.**

**OGGETTO: "Servizio di ristorazione degenti e dipendenti dei Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'Azienda USL di Pescara". Provvedimenti.**

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

### *Premesso che:*

- con Delibera n.236 del 27.02.2020 e successiva Delibera n.299 del 09.03.2020 è stata aggiudicata alla Ditta Vivenda spa di Roma la procedura aperta, indetta con Deliberazione a contrarre n.1458 del 27.12.2018, volta alla sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura del "Servizio di ristorazione ospedaliera ed aziendale a ridotto impatto ambientale occorrente alla ASL di Pescara",
- avverso la predetta aggiudicazione è stato proposto ricorso al TAR Abruzzo – Sezione Staccata di Pescara (n.146/2020) da parte della Ditta Dussmann Service Srl di Milano, seconda classificata della graduatoria finale della predetta procedura;

### *preso atto che:*

- il TAR Abruzzo – Sezione Staccata di Pescara (sezione prima) con ordinanza cautelare n.116/2020 del 22.05.2020, in considerazione della ravvisata opportunità di "mantenere la res adhuc integra, nelle more della definizione del giudizio nel merito, da fissare con sollecitudine", ha accolto l'istanza cautelare proposta da Dussmann Service S.r.l., contestualmente fissando per la discussione l'udienza pubblica del 7 luglio 2020;.
- come comunicato dal legale nominato dall'ASL di Pescara per la difesa in giudizio nella predetta seduta del 7 luglio 2020 la causa è stata assunta in decisione dal TAR ma alla data odierna il medesimo TAR non si è ancora pronunciato.

*dato atto che,* in considerazione della predetta sospensione effettuata dal TAR Abruzzo – Sezione Staccata di Pescara con la summenzionata ordinanza cautelare, permane l'insopprimibile esigenza di garantire tale servizio, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dall'ASL, con gravissime e intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del servizio sanitario, almeno sino al 31.10.2020, salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione della predetta procedura di gara;

### *considerato che:*

- questa Asl fruiscie di un "Servizio di servizio di ristorazione degenti e dipendenti dei Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali" da parte della predetta Ditta Dussmann Service Srl in scadenza il 31.07.2020 (rif. Determinazione Dirigenziale n.221/ABS del 05.06.2020);
- il valore annuale della fornitura di che trattasi ammonta ad € 3.700.000,00, iva inclusa
- la Direzione UOC ABS nella predetta Delibera n.236 del 27.02.2020 è stata autorizzata a prorogare, con propri atti, il contratto suddetto, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la procedura indetta con la Delibera n.1458 del 27.12.2018;

*visto* l'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016

### DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE**, per le motivazioni richiamate in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016, il servizio di ristorazione degenti e dipendenti dei Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'Azienda USL di Pescara, con decorrenza dal 01.08.2020 e fino a tutto il 31.10.2020;
- 2) di **RISERVARSI** ulteriori e diverse decisioni, una volta conosciuto l'esito dell'udienza di merito del ricorso al TAR Abruzzo – Sezione Staccata di Pescara (n.146/2020) da parte della Ditta Dussmann Service Srl di Milano;
- 3) di **IMPUTARE** la spesa presunta pari ad € 930.000,00, iva compresa, alla competente voce di conto dell'anno 2020;
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto alla Dott.ssa Simonetta Ferrante, DEC;
- 5) di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Direttore della UOC ABS  
Dott.ssa Tiziana Petrella

**ORIGINALE**

**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |